

*Suppliment tal-Gazzetta tal-Gvern ta' Malta, Nru. 19,647, 30 ta' Settembru, 2016*  
*Taqsimha B*

## A.L. 311 tal-2016

### ATT DWAR L-AMMINISTRAZZJONI PUBBLIKA (KAP. 497)

#### Ordni tal-2016 li jemenda t-Tieni Skeda li tinsab mal-Att dwar l-Amministrazzjoni Pubblika

BIS-SAHHA tas-setghat mogħtija bl-artikolu 8 tal-Att dwar l-Amministrazzjoni Pubblika, il-Prim Ministru għamel dan l-Ordni li ġej:-

**1.** It-titolu ta' dan l-Ordni huwa l-Ordni tal-2016 li jemenda t-Tieni Skeda li tinsab mal-Att dwar l-Amministrazzjoni Pubblika, u dan l-Ordni għandu jinqara u jinftiehem haġa waħda mat-Tieni Skeda li tinsab mal-Att dwar l-Amministrazzjoni Pubblika, hawn iżjed 'il quddiem imsejha "it-Tieni Skeda".

Titolu.

Kap. 497.

**2.** Fit-Tieni Skeda li tinsab mal-Att dwar l-Amministrazzjoni Pubblika, minflok il-partita li ġejja:

Jemenda t-Tieni Skeda li tinsab mal-Att dwar l-Amministrazzjoni Pubblika.

|                                                          |                                                                             |                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "Uffiċċju tar-Riżorsi Umani fl-Amministrazzjoni Pubblika | Direttur Ġenerali (Uffiċċju tar-Riżorsi Umani fl-Amministrazzjoni Pubblika) | Biex jipprovdi qafas li permezz tiegħu il-ministeri u d-dipartimenti jkunu jistgħu jamministraw ir-riżorsi umani tagħhom b'mod effettiv" |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

għandha tidhol l-partita ġdida li ġejja:

|                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "Diviżjoni dwar Nies u Standards | Direttur Ġenerali (Diviżjoni dwar Nies u Standards) | Biex jipprovdi qafas li permezz tiegħu il-ministeri u d-dipartimenti jkunu jistgħu jfasslu l-pjanijiet dwar ir-riżorsi umani tagħhom b'mod effiċjenti, biex jimmanigġja l-mod kif nies jahdmu ma' xulxin u l-benesseri tagħhom, biex jimmanigġja sistemi korporattivi ta' data dwar riżorsi umani, s-sejbien ta' riżorsi u l-infurzar ta' direttivi u proċeduri, biex jistabbilixxi u jiżgura t-twetiq ta' livelli ta' kwalità u ta' standards tajbin, u biex ikun inkarigat mill-immanigġjar strateġiku tar-riżorsi umani u jmexxi u jikkoordina r-relazzjonijiet industrijali" |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|